



MANUAL Y MEDIDAS PARA DISEÑOS

UNIDAD DE COMUNICACIÓN DE LA VICERRECTORÍA DE ACCIÓN SOCIAL

Diseño y diagramación del manual:
Enrique Salmerón Ramírez

Los ejemplos de los diseños fueron
tomados de los archivos de la Unidad
de Comunicación de la Vicerrectoría
de Acción Social.



Recomendaciones:

- Los documentos impresos deben ser guardados en formato jpg o pdf, insertando los valores de color CMYK, a 300 dpi y el tamaño final del documento.
- Los documentos que tienen un carácter digital, deben ser guardados cómo png, insertando los valor de color RGB, a 72 ppi y el tamaño correspondiente al material solicitado.
- Se deben respetar los valores de marca de la Universidad de Costa Rica, y los valores independientes de la unidad que solicita el arte.
- Las imágenes incrustadas en los archivos editables, deben tener el tamaño que corresponde (si es necesario modificar la imagen antes de ser agregada al arte), para evitar que los documentos sean muy pesados.
- Cualquier duda sobre el manejo de las firmas y la identidad gráfica de la Universidad de Costa Rica, debe consultarse en el manual de marca.

<https://odi.ucr.ac.cr/>





PORTAL VAS



Imagen agenda, para el portal de la VAS:



1920 PX

Pizarra VAS



448 PX

Slider Portal:



500 px

1081 PX

1718 px





PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES



Posts redes sociales :



1200 PX

1200 PX

Lo recomendado para las imágenes en redes sociales es utilizar la menor cantidad de texto que sea posible, esto ayudará que la imagen tenga mayor visibilización, la información importante que se deba agregar deberá hacerse en el copy. Aplica para Facebook e Instagram.

Portada Fb:



315 px

815 px

Fotos de perfil Fb:



600 px

600 px

Fotos compartidas:



630 PX

1200 PX





OTROS



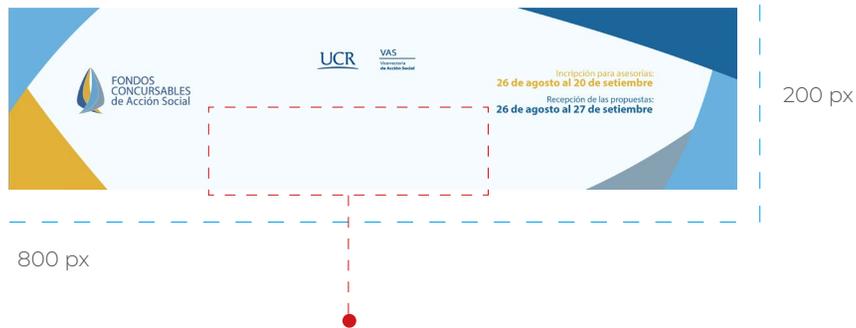
Boletín semanal:



Imagen para correo electrónico



Encabezado formulario de Google:



Para los encabezados de formularios de google es importante recordar que la parte central inferior debe estar despejada de cualquier información importante, ya que en este sitio el formulario agrega información por defecto.



Infografía para Fb:



PROYECTO SEMILLA GENÉTICA

ED-158 UCR

Estación Experimental Agrícola Fabricio Baudrit | UCR
Suple las primeras categorías genéticas para la producción de semilla de frijol a nivel nacional.

¿QUÉ ES UNA CATEGORÍA GENÉTICA?
Para mantener un nivel de calidad óptimo, se establece un sistema de certificación de 4 etapas para retener la pureza genética de las semillas.

SEMILLA CERTIFICADA: Reúne criterios de calidad genética, fisiológica, fitosanitaria y física.

Por medio de mejoramiento genético, la estación genera la primera categoría, la > semilla genética.<

Ésta se vuelve a sembrar y se obtiene la semilla fundación.

Con esta semilla se suplen dos sistemas paralelos:

Sistema oficial
La **semilla fundación** es obtenida por el **CNP** y por medio de sus productores genera las otras dos semillas:
la registrada y la certificada

Estas semillas certificadas luego son compradas por distintos productores **para obtener el grano comercial** que todos conocemos.

Sistema de Producción Local
Esta semilla es **liberada a diferentes asociaciones de productores** a lo largo del país, quienes generan sus propias semillas certificadas y variedades criollas.
Estas semillas certificadas son administradas entre sus miembros para la **producción del grano comercial**.
Este sistema le permite a los productores locales obtener **granos de alta calidad a menor precio**.

1000 PX

800 px





MATERIAL PARA LA ODI



Pizarra para la ODI:

Mini vallas:



82 cm

184 cm



1058 px

714px

Las mini vallas deben utilizar el elemento del horizonte en cualquiera de los colores oficiales de la institución, el texto debe ser legible, las mini vallas son administradas por la ODI. Cualquier duda ver página 108 del manual institucional.





PRODUCTOS IMPRESOS



Roller Up



85 cm

La ubicación de las firmas oficiales debe estar acorde con los lineamientos expuestos en las páginas 43 a 48 del manual institucional.

Banner



85 cm

Los tamaños del roller up y del banner son iguales, lo que hace la diferencia entre los productos finales es el sistema con el que viene acompañado el roller up.





PUBLICACIÓN EN SEMANARIO UNIVERSIDAD



Suplemento (página completa)

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA VAS Vicerectoría de Acción Social TCU Trabajo Comunal Universitario

10 aspectos a considerar antes de matricular TCU

- 1. Requisitos de matrícula**
 Corrobore en ematriculacion.ucr.ac.cr que: 1) Tiene matrícula activa, 2) Tiene aprobado el 50% de los créditos de su plan de estudios y el Seminario de Realidad Nacional I.
 Revise que no tenga deudas de matrícula o con las bibliotecas en: www.oaf.ucr.ac.cr
- 2. Información sobre los proyectos**
 Consulte toda la información disponible sobre los proyectos en el sitio web: buscatcu.ucr.ac.cr a partir del 7 de noviembre a las 9 a.m., aquí encontrará de qué trata cada proyecto, los lugares donde se realiza, el contacto de la persona responsable, los horarios de reuniones, así como noticias, fotos y videos.
- 3. Considere su tiempo para realizar el TCU**
 El 80% de las 300 horas del TCU debe ser trabajo con la comunidad, el resto puede utilizarse en inducción, diagnósticos, preparación de materiales, traslado, etc. El TCU no se realiza por objetivos, sino por cumplimiento de horas por lo que debe hacer la planificación necesaria en su carga académica.
- 4. No existe el TCU de verano**
 Cada estudiante dispone de un año para completar las 300 horas del TCU y cada proyecto planifica sus actividades a lo largo de este periodo. Se abre matrícula en: marzo, agosto y noviembre, por lo que en cualquier ciclo que matricule podría realizar horas en los meses de verano.
- 5. Información sobre el proceso de matrícula**
 Acceda a la guía de matrícula en el sitio: accionsocial.ucr.ac.cr/matricula. Puede además realizar sus consultas en el facebook: Trabajo Comunal Universitario (TCU), UCR; a los teléfonos: 2511-6227/ 2511-1219/ 2511-4665; al correo estudiantilestcu.vas@ucr.ac.cr o en la ventanilla de TCU (primer piso del Edificio Administrativo B).
- 6. Sistema de matrícula**
 La matrícula se realiza según el orden de ingreso al sistema tcuematriculacion.ucr.ac.cr que estará en línea a partir de las 9 a.m. del 16 de noviembre y hasta las 5 p.m. del 18 de noviembre. Para cada TCU, se definen carreras y cantidad de cupos disponibles y estos varían en oferta según la solicitud del responsable del proyecto.
- 7. Matrícula caso especial**
 En caso de quedarse sin cupo usted podrá realizar la solicitud para matricular por caso especial, puede descargar la boleta en: accionsocial.ucr.ac.cr/matricula en las fechas de matrícula y entregarla antes del 16 de noviembre a las 5 p.m. en la oficina de TCU. Su solicitud será revisada y de cumplir con los requisitos esta oficina buscará habilitar cupos adicionales en otros proyectos para su carrera. Se dará prioridad a los casos donde el o la estudiante está a punto de graduarse.
- 8. Su TCU empieza posterior a la matrícula**
 Si usted colaboró con algún TCU antes de matricularse en el mismo, las horas que realizó en ese proyecto no cuentan como parte de su TCU. Por lo que no acceda a realizar horas sino se encuentra con la debida matrícula del TCU.
- 9. Anulación o retiro del TCU**
 En caso de querer anular el TCU que matriculó, debe comunicarlo en los días de matrícula al correo: estudiantilestcu.vas@ucr.ac.cr; pasado el periodo de matrícula, deberá hacer un retiro justificado enviando una carta a la dirección de TCU o al Coordinador de Acción Social si es un proyecto de Sede Regional. Consulte más en: http://accionsocial.ucr.ac.cr/preguntas_tcu#1
- 10. El TCU en la UCR**
 El TCU es la culminación del proceso humanista de la UCR y busca el desarrollo de procesos académicos interdisciplinarios, participativos, pertinentes y planificados que vinculen a estudiantes y docentes con grupos sociales y comunidades para contribuir con las transformaciones que la sociedad necesita.

33 cm

25,6 cm

Las páginas para el Seminario Universidad son administradas por el Seminario Universidad.

