



Memorando VAS-221-2021

DE:	Dra. Marisol Gutiérrez Rojas, Vicerrectora de Acción Social
PARA:	Personal de la Vicerrectoría de Acción Social
ASUNTO:	Procedimiento para la continuidad del servicio de la Vicerrectoría de Acción Social, ante la ausencia de un (a) funcionario (a).
FECHA:	14 de abril de 2021

Estimadas (os) señoras (es):

Con el propósito de mantener una fluida información sobre las personas funcionarias en cuanto a vacaciones, permisos de estudio, permisos en general o giras, de la manera más respetuosa me permito señalar las recomendaciones que se deberán atender, para brindar un adecuado seguimiento a la prestación de los servicios de la VAS y mantener una buena comunicación entre todo el personal de la Vicerrectoría.

Procedimiento para la continuidad del servicio de la Vicerrectoría de Acción Social, ante la ausencia de un (a) funcionario (a)

1. Coordinar con la jefatura inmediata la designación de la persona que atenderá las llamadas telefónicas en su ausencia.
2. La jefatura inmediata comunicará al equipo de trabajo, el cambio temporal como parte del proceso de comunicación.
3. Proceder con el desvío de las llamadas telefónicas; la gestión debe realizarse por medio de un tiquete de asistencia en el siguiente enlace:
<https://uti-vas.ucr.ac.cr/sistemas/tiquete/nuevo/>.

Es importante recordar que este proceso involucra al Centro de Informática, por lo cual debe solicitarse con al menos un día hábil de anticipación para realizar el desvío de manera oportuna.



Año de las Universidades Públicas
por la conectividad como
derecho humano universal
BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Página 2

4. Configurar la respuesta automática del correo electrónico institucional de acuerdo con el procedimiento adjunto, el cual también se puede obtener por medio del siguiente enlace:

https://uti-vas.ucr.ac.cr/docs/Aviso_de_Ausencia_en_Correo_UCR.pdf.

5. Adicionalmente, se genera una plataforma con esta información para que sea del conocimiento del personal de la Vicerrectoría. Este recurso contendrá los datos de las personas que se encuentran de vacaciones, de permiso o de gira, con el objetivo de ofrecer una atención apropiada a las consultas.

Con mis atentos saludos.

ecg

C. Archivo

Adjunto: Breve manual sobre respuesta automática del correo electrónico institucional.

Teléfono: 2511-1211 Fax.(506) 2225-6950 www.accionsocial.ucr.ac.cr accion.social@ucr.ac.cr