

Vicerrectoría de Acción Social
Universidad de Costa Rica
Comisión de Seguimiento y Evaluación

**Guía conceptual para la elaboración de informes de proyectos de
Acción Social**

Dirigido a:
Responsables de proyectos de Acción Social

Abril, 2016

Guía conceptual para informes de proyectos de Acción Social

Contenido

PRESENTACION.....	3
INTRODUCCIÓN.....	6
La ruta para la presentación del informe de labores vía sistema.....	8
1. Información General.....	11
1.1.Modalidad.....	11
1.2.Equipo docente y administrativo.....	12
1.3.Ubicación geográfica.....	16
1.4.Vinculación.....	18
1.5.Población.....	22
2.Balance.....	24
2.1.Cumplimiento de objetivos.....	24
2.2.Metodología.....	26
2.3.Logros.....	29
2.4.Articulación universitaria.....	31
2.5.Limitaciones.....	32
3.Seguimiento, evaluación y divulgación.....	33
3.1.Seguimiento y evaluación.....	33
3.2.Divulgación.....	35
4.Información financiera.....	38
4.1.Balance financiero.....	38
5.Información adicional.....	40
6.Referencias.....	41

INTRODUCCIÓN

La Vicerrectoría de Acción Social (VAS) pone a disposición de la comunidad universitaria la guía conceptual y didáctica para la elaboración de informes de proyectos de acción social, en la cual se clarifica el sentido de las preguntas que incluye el informe de labores en línea, el cual es un procedimiento que deben completar todos los proyectos de inscritos ante la VAS, es decir, los proyectos inscritos en las tres secciones: [Trabajo Comunal Universitario](#), [Extensión Docente](#) y [Extensión Cultural](#)¹.

La guía es parte integral de una serie de instrumentos que la Vicerrectoría de Acción Social (VAS) pone a disposición de la comunidad universitaria para mejorar los procesos de formulación y gestión de proyectos. Para obtener información complementaria puede visitar el siguiente enlace: <http://accionesocial.ucr.ac.cr/gestion-proyectos>.

La guía conceptual incluye la ruta que deberán seguir las personas responsables de proyectos para formalizar la entrega del informe de labores en línea ante la VAS, previa aprobación de la Dirección de la Unidad Académica y la revisión de la Comisión de Acción Social o Consejo Científico.

Está estructurada en cinco apartados o secciones a saber: información general del proyecto, balance de los alcances del proyecto, seguimiento, evaluación y divulgación por parte del equipo responsable del proyecto, información financiera e información adicional que la persona responsable del proyecto desee agregar y que no esté contenida en los apartados anteriores.

Con el fin de ilustrar algunos de los apartados que se exponen en esta guía conceptual se utilizarán ejemplos extraídos de informes de labores de proyectos de Acción Social.

Para los ejemplos se utilizaron los siguientes proyectos:

- **TC-488** Iniciativas Comunitarias para el Desarrollo Rural.
- **ED-3064** Promoción de la Salud Mental en Liberia, Guanacaste.
- **EC-203** Poemas gráficos en el cantón de San Ramón.

1 [Puede dar clic sobre cada uno de los enlaces para obtener más información sobre cada una de las secciones de la VAS.](#)

- **ED-3053.** Formación para personas facilitadores de procesos de enseñanza aprendizaje con personas adultas y adultas mayores.

Esta guía es producto del esfuerzo colaborativo de Evelyn Mc Quiddy, Coordinadora de la Comisión de Seguimiento y Evaluación y Luisa Ochoa, Asesora de la Unidad de Comunicación, con el aporte y edición de Andrea Torres, Coordinadora de la Unidad de Desarrollo y la revisión del personal asesor de las Secciones de Extensión Docente, Extensión Cultural y Trabajo Comunal Universitario a saber: Virgina Mena, Marilyn Sánchez, Paula Granados, Carolina Quesada y Nicole Cisneros.

Además, se contó con la validación del personal académico responsable de proyectos, los cuales por medio de su participación en grupos focales, revisaron el contenido y el formato de la guía conceptual. Las consideraciones emitidas en los grupos focales, han sido adaptadas al documento final, con el propósito de mejorar su calidad y utilidad para el personal académico que realiza proyectos de Acción Social.

La ruta para la presentación del informe de labores vía sistema

La presentación del informe de labores en línea, en coherencia con el proceso de digitalización de la información universitaria, persigue obtener información cualitativa y cuantitativa relevante sobre la ejecución de los proyectos; analizar y valorar el cumplimiento del proyecto en función de la formulación y la ejecución; a la vez que, permite al personal profesional de la VAS, asesorar en la mejora del desarrollo de las iniciativas en curso.

Se destaca del informe en línea, la posibilidad de comparar objetivos, indicadores y metas formulados con los resultados obtenidos por el proyecto, y explicar las modificaciones dadas durante el proceso. También indaga por los aciertos, limitaciones y acciones tomadas para enfrentar los desafíos enfrentados durante la ejecución, por los resultados del proyecto con relación a las poblaciones con las cuales se trabajó y por los mecanismos usados para la evaluación y divulgación del proyecto.

Entrega del informe de labores

La Vicerrectoría de Acción Social por medio de las Secciones de Extensión Docente, Extensión Cultural y Trabajo Comunal Universitario, establece las fechas de recepción de informes de proyectos de Acción Social, de conformidad con la vigencia de cada proyecto. Estas fechas son comunicadas por escrito a cada responsable del proyecto a inicios de año y una vez que el proyecto se encuentra oficialmente inscrito en alguna de ellas.

El informe de labores se completa vía sistema, a través del Sistema de Gestión de Proyectos de Acción Social, Bitè. El informe se habilita dos meses antes y uno después según la fecha de vigencia de cada proyecto. Una vez completado, primer será revisado por la Comisión de Acción Social, posteriormente deberá tener el visto bueno de la Dirección de la Unidad Académica, y finalmente llegará el informe a la Vicerrectoría de Acción Social.

Es fundamental que la persona responsable del proyecto tenga en cuenta que cada Comisión de Acción Social (CAS) o Consejo Científico (CC), establece las fechas de revisión de los informes de labores de los proyectos de Acción Social y que el rango máximo de entrega que establece la Vicerrectoría, incluye esta etapa, ***por lo que las fechas de revisión de cada Comisión varían de conformidad con la planificación que cada CAS o CC realice de sus procesos, para posteriormente considerar la aprobación de la Dirección de cada Unidad Académica.***

Para acceder al informe siga los pasos:

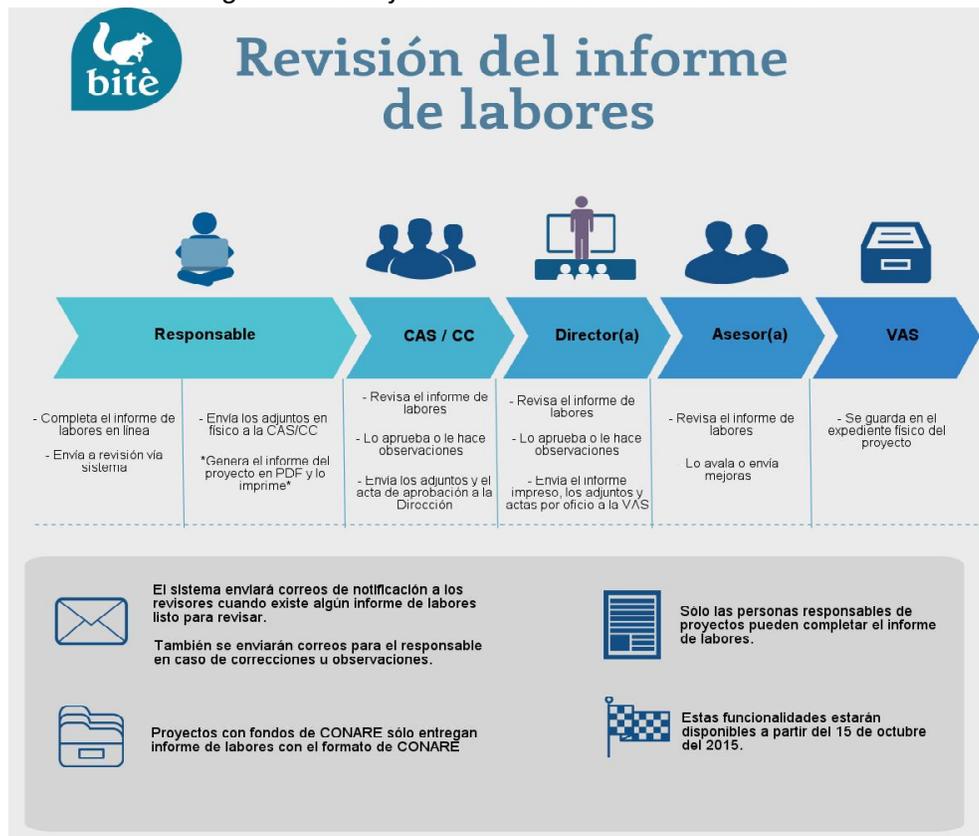
1. Acceder al sistema Bitè www.bite.ucr.ac.cr con su usuario y contraseña institucional
2. Seleccione **Informe de labores** y en la sección de **Mis informes de labores** encontrará los informes por completar.
3. Cuando esté completo debe **Enviar a revisión**

El informe le llegará digitalmente a la CAS, cuando lo apruebe pasará a la Dirección y posteriormente se remitirá a la VAS.

Puede ver el videotutorial sobre como acceder al Informe en la dirección: <https://www.youtube.com/watch?v=HguSnB9o-tE> o en la dirección del portal de Acción Social: <http://accionsocial.ucr.ac.cr/gestion-proyectos>

El usuario para la CAS es el correo institucional otorgado por el Centro de Informática a la VAS según la [Circular VAS-6-2015](#) posterior comunicación a la VAS.

Diagrama del flujo de revisión de informe en línea



ión Social

1. Información General

En este apartado se dará cuenta de la modalidad del proyecto, el equipo de trabajo, la ubicación geográfica, las vinculaciones que tiene el proyecto y la población con la cual se trabajó.

1.1. Modalidad

La modalidad es una definición diferente a la de la sección.

Por una parte, **la Vicerrectoría de Acción Social (VAS) se divide en tres secciones:** Trabajo Comunal Universitario, Extensión Docente y Extensión Cultural. Los proyectos de acción social deben inscribirse ante una de estas secciones, que existen a partir de la división administrativa de la VAS que se describe en el Reglamento de la Vicerrectoría de Acción Social (1980).

Por otra parte, **la modalidad hace referencia a la forma o modo en que se realiza la vinculación Universidad – Sociedad.** Responde al cómo se realiza el proyecto, mediante el reconocimiento del tipo de acciones o formas de trabajo a través de las que se construye el vínculo con las comunidades. Esta definición permite identificar, más allá de la división administrativa de la VAS, las diversas modalidades de trabajo con las poblaciones con que se vinculan los proyectos.

Cuando se ingresa al informe de labores en línea, automáticamente el informe se inserta en la sección en la cual está inscrito el proyecto, por lo que no hay que indicar dicha información. En cambio, se debe seleccionar la modalidad prioritaria a la que pertenece el proyecto. A continuación se muestran los conceptos de las cuatro modalidades propuestas por la VAS.

- **Educación Permanente:** La educación continua incluye acciones educativas a lo largo de la vida que tienen como propósito fundamental contribuir con el desarrollo integral de las personas en los diferentes saberes (ser, conocer, hacer y convivir), mediante procesos de capacitación que buscan desarrollar ciertas habilidades y actualizar y construir conocimientos.
- **Servicios:** Son asesorías especializadas y servicios técnicos y de laboratorio dirigidas a sectores específicos de la población nacional e internacional con el propósito de colaborar en su desarrollo y el fin último es favorecer el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad en general. Se justifica su aplicación cuando a su impacto social se le asocia un impacto académico.
- **Trabajo en comunidades:** Son procesos complejos más allá de un conjunto de actividades cuyo eje central del proceso deben ser las personas y sus

necesidades reales. Se trabaja por y con una colectividad, en torno a un asunto, de interés para la colectividad. Median condiciones institucionales, comunales y de los equipos de trabajo. Trascienden el espacio geográfico. Intervienen variables culturales como la identidad

- **Producción artística:** Modalidad de vinculación universitaria bajo la forma de un grupo organizado que desarrolla actividades de expresión y promoción artística.

Ejemplo:

Servicios Especiales: Promueve la salud mental, para mejorar la calidad de vida de la población en condición de vulnerabilidad de Liberia, mediante la atención psicológica individual y grupal. ED-3064

Trabajo con comunidad: Contribuye con grupos organizados de la Zona Norte de Costa Rica en la gestión de sus proyectos productivos y de desarrollo de manera sostenible.

Fuente: TC-488

En el caso de que su proyecto no esté representado en ninguna de las modalidades de Acción Social disponibles en el formulario, podrá seleccionar la opción **Otra** y proponer la modalidad que mejor refleje los objetivos de su proyecto.

1.2. Equipo docente y administrativo

Esta sección solicita la información relacionada con el equipo de trabajo del proyecto o personas externas a la universidad. Además muestra la información de las cargas académicas asignadas durante la formulación y ejecución del proyecto.

El equipo de trabajo está compuesto por docentes, personal administrativo y estudiantes en régimen becario que participan en la ejecución del proyecto.

Tenga en cuenta las condiciones incluidas en el Reglamento de Régimen Académico y Servicio Docente

- **Carga académica asignada o fracción de tiempo otorgada al proyecto²:** Número de horas de trabajo por semana dedicadas al proyecto, asignadas al profesorado por el decanato de la facultad y/o la dirección de las unidades académicas (sedes regionales, escuelas, centros e institutos de investigación), de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos por las Vicerrectorías de Docencia, Investigación o Acción Social.
- **Trabajo ad honorem:** Es la persona con el grado mínimo de licenciatura que colabora sin recibir remuneración alguna, con funciones propias de un profesor,

2 En el caso de proyectos de TCU, la carga es de ¼ de tiempo para la coordinación del proyecto.

en actividades de docencia, de investigación o de acción social. El profesor Ad honórem se considera servidor de la Universidad y deberá cumplir en sus funciones con los reglamentos respectivos. El nombramiento será propuesto anualmente por el Director de la Escuela y confirmado por el Vicerrector de Docencia. El tiempo servido como Ad honórem puede computarse cuando el profesor ingresa a Régimen Académico, exclusivamente por los efectos de asignación de categoría, previa autorización por parte del Vicerrector de Docencia, siempre y cuando haya relación de consecutividad entre dicho tiempo y el nombramiento en propiedad. (UCR, 1982)

- **Sobrecarga:** entendida como el número de horas de trabajo por semana que, aparte de la jornada especificada en su contrato de trabajo, son efectuadas por las personas docentes sin que medie remuneración extra alguna

En el primer cuadro se muestra, a modo de referencia, el periodo en el cual la unidad académica confirma la participación de las personas responsables y colaboradoras del proyecto. Esta información no se puede modificar, en caso de dudas o correcciones, diríjase a su asesor(a) en la VAS.

Tabla 1: Ejemplo de tabla de cargas académicas (no se puede modificar)

Nombre	Tipo de participante	Fecha de inicio	Fecha de fin
María Jiménez	Responsable	01/03/2015	30/11/2015
Juan Pérez	Colaborador	06/04/2015	15/12/2015

Nota: si una persona se retira del proyecto, su carga no se elimina, sólo se modifica a la fecha en que se retiró.

Los datos de las cargas son:

- **Nombre:** muestra el nombre de la persona asignada con carga académica.
- **Tipo de participante:** si es responsable o colaborador(a)³.
- **Fecha de inicio y fecha de fin:** cuando inicia y finaliza la carga asignada.

3 Referirse a la Guía de Formulación de proyectos de OPLAU-UCR

A continuación se le preguntará si hubo cambios en las personas, responsabilidades y carga académica durante el desarrollo del proyecto. En caso de que su respuesta sea **afirmativa**, se deberá justificar los cambios en las personas participantes.

Ejemplo:

Se integraron 3 compañeras licenciadas en psicología que hicieron trabajo ad honorem. Se indican los nombres. Las tres, se integraron a partir del 1ero de agosto del 2014 y brindaron atención psicológica individual.

Este trabajo sería realizado por los colaboradores y responsable del proyecto, pero al tener este apoyo, los colaboradores centraron sus esfuerzos en la parte logística. Además tuvimos la colaboración de (nombre) para la realización de las cápsulas de psicología transmitidas los días jueves, en el programa de Radio "Guanacasteando", por la 870 a.m.

Fuente: ED-3064

También es necesario indicar si hubo participación de personas colaboradoras externas a la Universidad en la ejecución del proyecto; para ello, se debe indicar el nombre de la persona, el nombre de la institución u organización a la que pertenece, y cuáles fueron sus responsabilidades dentro del proyecto.

Tabla 2: Ejemplo de personas colaboradoras externas

Nombre	Institución	Responsabilidades
María Jiménez	Asada de Barva	Realización de talleres con la comunidad, divulgación de los eventos
Juan Pérez	AyA	Creación de los materiales para las capacitaciones a la comunidad

Posteriormente, se le solicitará describir las responsabilidades del equipo de trabajo; éste puede estar compuesto por docentes y personal administrativo. La información a completar es:

- **Rol:** indicar si es colaborador(a) o responsable

- **Nombre:** nombre de la persona
- **Unidad académica:** que proporciona la carga para la ejecución del proyecto
- **Responsabilidad:** cuáles fueron las labores asumidas en la ejecución del proyecto
- **Carga académica asignada:** corresponde a la carga otorgada por la unidad académica. Se debe indicar la cantidad en horas por semana, no en fracciones de tiempo. En caso de no contar con carga académica, puede indicar cero horas.
- **Horas semanales dedicadas:** son las horas reales semanales dedicadas al proyecto.

Tabla 3: Ejemplo de la descripción del equipo de trabajo

Rol	Nombre	Unidad académica	Responsabilidad	Carga académica asignada	Horas semanales dedicadas
Responsable	María Jiménez	Escuela de Nutrición	Coordinación del proyecto, creación de talleres de nutrición saludable para los estudiantes universitarios	10	15
Colaborador	Juan Pérez	Escuela de Nutrición	Impartir talleres de nutrición a funcionarios, creación de material de apoyo	5	15

Por último, se le solicitará indicar si su proyecto contó con la participación de estudiantes con régimen becario, en caso de ser **afirmativo**, indicar el nombre de cada estudiante, el tipo de régimen becario (horas estudiante o asistente), las horas designadas y las tareas realizadas en el proyecto.

Tabla 4: Ejemplo de la participación de estudiantes en régimen becario

Nombre	Tipo de régimen becario	Horas designadas	Tareas realizadas
María Jiménez	Horas asistente	10	Colaboración en el diseño de los panfletos para las capacitaciones
Juan Pérez	Horas estudiante	15	Colaboración en el análisis de las respuestas de los cuestionarios

1.3. Ubicación geográfica

En este apartado se muestra las ubicaciones geográficas del proyecto, indicadas durante la formulación y se consulta sobre las modificaciones realizadas a lo largo de la ejecución del proyecto. Esto corresponde específicamente a los lugares donde se trabaja o desarrollan las actividades del proyecto, no a las ubicaciones de donde proviene la población beneficiada.

Al inicio se muestra la o las ubicaciones geográficas indicadas en la formulación del proyecto, la primera tabla, cuyo contenido no se puede modificar, sirve de referencia para las preguntas que se muestran a continuación. Si hay dudas o correcciones sobre la ubicación geográfica, diríjase con su asesor(a) VAS.

Nota: si le aparecen muchas ubicaciones geográficas, es porque durante la formulación se indicó que se trabajaba en todo el país, o todo un cantón o provincia.

Tabla 5: Ejemplo de las ubicaciones geográficas reportadas del proyecto

Región	Provincia	Cantón	Distrito
Central	Cartago	Turrialba	Pavones
Brunca	Puntarenas	Parrita	Parrita

Se le preguntará si existieron cambios en la ubicación geográfica, en caso de ser **afirmativa** la respuesta, deberá indicar las ubicaciones geográficas en que finalmente trabajó el proyecto -de ser posible, especifique la localidad o comunidad- y los motivos del cambio.

Tabla 6: Ejemplo de cambios en la ubicación geográfica.

Provincia-cantón-distrito	Localidad / Comunidad
San José – Montes de Oca – Sabanilla	La Paulina
San José – San José – Central	Barrio Amón

Ejemplo:

Una vez que se realizó la promoción del proyecto empezamos a recibir llamadas de personas de otras localidades que requerían atención. De esta forma, se empezó a trabajar con estas personas pese a que no se encontraban dentro del público meta.

Fuente: ED-3064

También se le consulta si el proyecto se desarrollo en algún momento fuera del país, en caso de ser **afirmativa** su respuesta, se debe indicar el o los países en que se ejecuto el proyecto.

Por último, debe caracterizar los lugares en que se desarrolló el proyecto (en concordancia con la tabla de ubicaciones geográficas del proyecto). Esto permitirá detallar de mejor manera las condiciones de acceso al lugar donde se desarrollo el proyecto.

Ejemplo 1 (ED-3064)

Universidad de Costa Rica, Sede Guanacaste. Consultorio de Psicología.
 Municipalidad de Liberia.
 Instalaciones Colegio Técnico Profesional de Liberia.
 Instalaciones Escuela Alba Ocampo
 Instalaciones Escuela Laboratorio John F. Kennedy.
 Instalaciones Colegio Consuelo Quebrada Grande.

Instalaciones del Liceo de Quebrada Grande.

Instalaciones del Colegio Santa Ana

Instalaciones de la Escuela Nazareth

Instalaciones del Centro educativo Acoyapa

Ejemplo 2 (TC-488)

En todos los casos, estamos trasladándonos a lugares muy rurales, incluso cuando estamos cerca de la Meseta Central como es el caso de Puriscal. Los caminos son lastreados y algunos se ponen más difíciles en las épocas de lluvias. También se suele tener dificultades con la disponibilidad de servicios básicos como internet, comunicación telefónica y cajeros automáticos.

Fuente: ED-3064 y ED-3064

1.4. Vinculación

En este apartado se solicita especificar las vinculaciones del proyecto con diferentes programas institucionales, entidades universitarias y externas a la universidad. La idea es evidenciar su participación y contar con registros de contacto por parte de la VAS, para acciones de divulgación.

En el caso de tener vinculación con programas institucionales, debe indicar:

- El nombre del programa, aparecerá un listado de programas institucionales que puede seleccionar. Este listado es referido por el Sistema Institucional de Plan Presupuesto (SIPPRES).
- El tipo de vinculación. Puede clasificar la vinculación de acuerdo a la siguiente tipología:
 - Cooperación académica
 - Cooperación técnica
 - Donación
 - Financiera
 - Infraestructura
 - Otra

Nota: Si su tipo vinculación no corresponde con ninguna de las mostradas en el catálogo, puede seleccionar **Otra** e indicar el tipo de vinculación.

Tabla 7: Ejemplo de vinculación con un Programa

Programa vinculado	Tipo de Vinculación	Descripción de la vinculación
Programa Interdisciplinario de Estudios de los Derechos de la Niñez y la Adolescencia (PRIDENA)	Cooperación Académica	Se mantiene constante comunicación con la coordinación técnica del programa, a efectos de participar en las actividades académicas que se convocan que puedan enriquecer la labor de los CIUS, por medio de la gestión de actividades académicas.

Si hubo participación de otras unidades de la universidad como colaboradoras del proyecto, complete el cuadro indicando la unidad participante y describa cuál fue su colaboración.

Tabla 8: Ejemplo de vinculación con unidad colaborador. TC-488

Unidad colaboradora	Descripción de la colaboración
01080204 ESCUELA DE ZOOTECNIA	Esta otorgando las 3 horas semanales de la colaboradora "María Jiménez".TC-488

Para la participación de entidades externas a la universidad, se debe completar el cuadro con a siguiente información:

- **Tipo de entidad:** Indica cuál es el tipo de la entidad colaboradora. Puede clasificarlas de acuerdo a la siguiente tipología:
 - Empresa privada: La constituyen aquellas empresas del sector privado, cuya principal actividad es el ánimo de lucro y que no están controladas por el Estado.
 - Organización No Gubernamental (ONG): Son las organizaciones que

están conformadas principalmente por miembros de la sociedad civil y operan de manera privada con su propia libertad, gestión e ideología

- Organismo multilateral (O.M.L.): Son aquellas organizaciones o sistemas diseñados para lograr metas y objetivos de carácter y espectro internacional. Las componen generalmente, representantes de los Estados soberanos o incluso por otras agencias u organismos intergubernamentales como es el caso de la Unión Europea (UE) o de la Organización Mundial de Comercio (OMC), entre otras.
 - Asociaciones de Desarrollo de la Comunidad u Organización Comunitaria: Son entendidas como entidades que buscan resolver problemas que afectan a la comunidad y desarrollar iniciativas de interés para sus miembros. Esto exige la participación y articulación de actores organizados entre los cuales deben existir lazos de confianza, reciprocidad y cooperación.
 - Sector público: Es el conjunto total de las organizaciones públicas. Lo integran los Poderes de la República, las instituciones autónomas, las municipalidades, los Bancos del Estado . Son ejemplos típicos de entes públicos no estatales los colegios profesionales, que tienen carácter corporativo y están compuestos por los profesionales asociados.
 - Otra
- **Nombre:** nombre completo de la entidad.
 - **Área de trabajo:** indica el área sustantiva y prioritaria en la cual trabaja la entidad que colabora con el proyecto. Se presentarán las siguientes áreas de trabajo:
 - Agro industrial
 - Ambiental
 - Desarrollo científico
 - Desarrollo tecnológico
 - Económica
 - Educativa
 - Industrial
 - Patrimonio
 - Salud

- Socio cultural
 - Otra.
- **Tipo de colaboración:** se debe indicar cuál fue el tipo o los tipos de colaboración que brindó la entidad al proyecto. Para ello, se propone la siguiente tipología:
 - *Convenio:* Es la manera en que la Universidad de Costa Rica formaliza aquellas actividades donde ésta adquiere derechos, obligaciones o responsabilidades de carácter académico, técnico o de cualquiera otra índole.
 - *Cooperación académica:* Consiste en la generación de procesos relacionados con la docencia, investigación, la acción social, el apoyo a la administración, gestión y dirección de instituciones de educación superior, en el marco de un proyecto o programa de acciones conjuntas entre dos o más instituciones, sobre la base de la participación de sus estudiantes, docentes y administrativos.
 - *Cooperación financiera:* Consiste en la asignación de recursos financieros, con el objeto de apoyar el desarrollo de proyectos.
 - *Cooperación técnica:* Consiste en la ayuda que se entrega mediante la transferencia de técnicas, tecnologías, conocimientos, habilidades o experiencias que hacen parte de la asistencia técnica de organizaciones u entidades, con el fin de apoyar el desarrollo de proyectos en áreas específicas
 - *Donación:* La donación es el traspaso gratuito del dominio de bienes, valores, materiales o equipos que una persona física o jurídica decide realizar a la Universidad de Costa Rica
 - *Infraestructura:* Consiste en la dotación de espacios físicos para la ejecución de las actividades propias del proyecto.
 - *Organización comunitaria:* Es el conjunto de metodologías aplicadas mediante las cuales se facilitan y/o fortalecen procesos de organización, toma de decisiones y puesta en práctica de acciones sociales y políticas creadas en conjunto con comunidades o grupos para mejorar la calidad de vida de sus miembros.

- **Persona de contacto:** nombrar la persona que facilitó la comunicación con la entidad colaboradora. En caso de ser varias, se debe agregar una por una al cuadro.
- **Correo electrónico y teléfono:** se solicita para efectos de contacto a futuro de la VAS, ya sea para continuar trabajando con la entidad o para facilitar el contacto a otros responsables de proyecto que trabajen en la misma zona.

Nota: Si las opciones de los catálogos del tipo de entidad o el área de trabajo no corresponden, puede seleccionar la opción **Otra** y especificarla. Esta información servirá para ampliar las opciones actualmente existentes en la plataforma.

Tabla 9: Ejemplo de entidades externas al proyecto. TC- 488

Tipo de entidad	Nombre	Área de trabajo	Tipo de colaboración	Persona de contacto	Correo electrónico	Teléfono
Asociaciones de desarrollo de la comunidad	Cooperativa de Cuatro Cruces	Agro Industrial	Convenio	Juana Pérez	Juana.perez@aso.org	2560 8932

1.5. Población

El objetivo principal de esta sección es recopilar el mayor detalle de la población participante en el proyecto, y así poder contrastar la población meta planeada en la formulación con las personas que finalmente fueron participes del proyecto.

Al inicio se mostrará la siguiente información indicada en la formulación del proyecto del proyecto:

Ejemplo:

- **Población objetivo:** Miembros (socias y socios) de las organizaciones de productores y productoras agropecuarios, agroindustriales, agro ecoturísticos o de desarrollo comunal integral de las comunidades rurales de la Zona Norte (Upala y Guatuso) y de la Zona Pacífico Central (Puriscal y Acosta)
- **Beneficios para la población:** Aumentar la eficiencia productiva, prácticas de producción más limpias y aprovechamiento de los desechos. Gestión y ejecución de microempresas y proyectos comunales. Servicios técnicos para la administración y comunicación de las organizaciones. Acceso a mayor información y semi-profesionales según los planes de trabajo con que cuentan.

Apoyo a emprendimientos de turismo rural y agroecoturismo, con diseño de sitio (Planeación), senderos, material publicitario, calidad e innovación de los servicios que brindan, comunicación y mercadeo.

- **Cantidad de personas beneficiadas:** 300

Fuente: TCU-488

Posteriormente, se debe indicar **si hubo cambio en la cantidad estimada de las personas beneficiadas en comparación con las que efectivamente se beneficiaron**, y caracterizarla en términos de sexo, grupo etario, ocupación, condición de vulnerabilidad e información adicional que considere pertinente señalar.

Es importante tener en cuenta la **diferencia entre población beneficiada de forma directa o indirecta por el proyecto**, cuando se solicita la caracterización de la población se considera especialmente a la población directa del proyecto. La población directa son aquellas personas o comunidades que trabajaron directamente en el proyecto, no se incluyen aquellas personas o comunidades que podrían beneficiarse pero que no hicieron parte de las actividades, acciones y procesos que se ejecutaron durante el transcurso del proyecto.

Si la población beneficiada de forma indirecta tiene gran relevancia y se puede caracterizar, se puede hacer una referencia explícita a este tipo de población, aclarando que se trata de un beneficio indirecto.

Respecto a la caracterización de la “condición de vulnerabilidad”, para efectos de la guía, refleja dos condiciones: la de aquellas personas que padecen una carencia que implica la imposibilidad actual de sostenimiento y desarrollo; y la de aquellas personas, para quienes el deterioro de sus condiciones de vida es una situación probable en el futuro a partir de las condiciones actuales (Perona at Rocchi, at).⁴

Tales condiciones, de vulnerabilidad social, pueden derivarse de las desigualdades sociales y la exclusión social que permanece a pesar de las políticas públicas institucionalizadas.

4 [La condición de vulnerabilidad remiten a las condiciones de riesgo, que inhabilitan e invalidan, de manera inmediata o en el futuro, a grupos específicos, en la satisfacción de su bienestar -en tanto subsistencia de necesidades básicas y calidad de vida- en contextos sociohistóricos y culturalmente determinados.](#)

Tabla 10: Ejemplo del detalle de la población o poblaciones participantes del proyecto. TC488

Sexo	Grupo etario	Ocupación	Condición de vulnerabilidad	Especifique
Mujer	Cooperativa de Cuatro Cruces	Estudiante	Indígenas	Estudiantes de Talamanca

Puede usar el campo de “Especifique” para indicar alguna caracterización de la población que no ha sido tomada en cuenta, o por ejemplo, para los proyectos de servicios.

2. Balance

Esta sección se refiere a la evaluación de los resultados del proyecto, para ello se hace un contraste entre lo que se indica en la formulación inicial del proyecto y sus resultados concretos cuando finaliza el proyecto, con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos, metodología de trabajo y principales logros.

2.1. Cumplimiento de objetivos

Este apartado tiene como propósito describir el cumplimiento de los objetivos del proyecto, a partir de la comparación entre lo inicialmente formulado y lo ejecutado durante la vigencia del proyecto. Para ello se mostrará el objetivo general, los objetivos específicos, así como las metas y indicadores respectivos.

Lo primero que se mostrará en esta sección es el objetivo general de la formulación del proyecto, luego deberá valorar la incidencia de su cumplimiento.

Ejemplo:

Objetivo general: Capacitar desde una perspectiva gerontológica, a las personas facilitadores de los curso del PIAM, en los temas básicos de gerontología, procesos de enseñanza-aprendizaje para mayores y técnicas didácticas para la educación de mayores, con el fin de enriquecer sus conocimientos y su desempeño en los procesos educativos.

Incidencia: La capacitación desde una perspectiva gerontológica, a las

personas facilitadoras de los cursos del PIAM, promovió una serie de aportes muy positivos. Por aportes se entiende aquellas contribuciones desde los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, proporcionados en el curso “Aspectos básicos de la educación par mayores” a las personas participantes.

En este sentido, el curso estuvo orientado no solamente al saber como tal (aprender conocimientos, disponer de información) sino que incorpora otros saberes igual de importantes, que es el saber hacer (capacitarse en procedimientos y en formas de actuar) y querer ser, es decir aquellas actitudes y valores que permiten tener una predisposición mejor ante la realidad.

Estos saberes se reflejan en los tipos de contenidos que incluye el curso, los cuales se dividen en contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; con el fin de buscar un mayor análisis de cada uno, sin embargo es importante señalar que están sumamente interrelacionados.

Fuente: ED-3053

En esta sección se mostrará cada objetivo específico con sus metas e indicadores, y deberá responder dos preguntas que buscan contrastar la ejecución y cumplimiento de cada uno. Si no se completó el objetivo, se debe indicar las razones del cumplimiento parcial.

Ejemplo:

Objetivo específico: Contribuir con el rescate de la identidad ramonense, enriquecimiento cultural y mejoramiento estético del cantón de San Ramón mediante la elaboración e intervención del espacio con obras artísticas públicas que integren textos literarios con obra plástica.

PREGUNTA 1: Describa el cumplimiento del objetivo específico de acuerdo con las metas alcanzadas incorporando, además, las acciones llevadas a cabo y las personas que participaron. En el caso de los proyectos de Trabajo Comunal Universitario, incluir el trabajo de los estudiantes.

Para el período 2014 se concluyó la propuesta muralística del jardín de niños Felicitas Ramírez, obra de alrededor de 60 metros de largo por 2 metros y medio de alto, basado en el poema "Promesas de la tierra" del poeta ramonense Lisímaco Chavarría Palma...

Se logró desarrollar la propuesta del estudiante Jason Campos Bravo, "Propuesta mural de arte público sobre la tradición de la Entrada de los

Santos en el cantón de San Ramón, abordada desde la apropiación de la estética del Graffiti contemporáneo”, para optar por el grado de Licenciatura en Artes Plásticas con Énfasis en Pintura, y consiste en una intervención en el espacio público ubicado al costado sur de la Corte Suprema de Justicia. Este trabajo propone el diseño de 5 estructuras (paredes escultóricas) y la intervención de las mismas con murales basados en la tradición ramonense de la “Entrada de los Santos” y el texto poético del mismo nombre, del autor ramonense Félix Ángel Salas.

PRGUNTA 2: Según las metas e indicadores del objetivo, ¿se cumplió en su totalidad el objetivo planteado?

No

Señale las razones del cumplimiento parcial del objetivo.

La necesidad de ampliar el número de sesiones en algunos casos (por la complejidad de los mismos) y la renuncia de 2 de las psicólogas voluntarias, impidió que se lograra la meta de atender a 20 personas.

Fuente: EC-203

2.2. Metodología

En esta subsección, se le solicitará describir la forma en que abordó cada una de las etapas del proyecto, es decir, corresponderá describir las actividades que se desarrollaron para cumplir con las metas y los objetivos propuestos.

Además deberá referirse a los procedimientos, técnicas e instrumentos utilizados en la evaluación del proyecto, así como señalar de que forma participó la población en el desarrollo del proyecto.

Ejemplo :

El proceso metodológico comprendió las siguientes fases:

1. Planeamiento: incluyó la actualización del programa del curso y de los contenidos. Implicó planificación de la logística del curso, acercamiento y convocatoria a las personas facilitadores de los cursos del PIAM.

2. Ejecución: se desarrollaron 3 módulos: a) aspectos básicos de gerontología, b) procesos de enseñanza aprendizaje para mayores y c) técnicas didácticas para la educación de mayores.

El curso combinó exposiciones magistrales, trabajos grupales y prácticas individuales para desarrollar los temas. Todas las sesiones son presenciales.

3. Sistematización: comprendió la descripción de la experiencia, conjunta entre las facilitadoras del curso, y la población objetivo del proyecto. Se reportan los resultados de las discusiones y de las propuestas como anexo al informe final del proyecto.

4. Evaluación. La ejecución del curso se evaluó con la aplicación del documento adjunto. Otros criterios de evaluación fueron las evaluaciones parciales por módulo, la asistencia a un 80% de las clases y el trabajo final del curso.

Fuente: ED-3053

Ejemplo :

Hay una pequeña cantidad de población que participa desde la coordinación de las actividades tanto en sus objetivos como en su ejecución, estos son los líderes comunales y de las organizaciones con quienes se establece convenio de cooperación y la mayoría de los objetivos, se puede llamar la contraparte del proyecto.

La gran mayoría de la población participa como receptor de las actividades, ya sea por medio de asistencia de actividades de asesoría, talleres, dinámicas para el mejoramiento de algo como el caso de las capacitaciones en el uso de herramientas digitales (internet y correos), el cuidado de los equipos o del reciclaje, abono, huertas domésticas, etc.

También en la exposición del planteamiento de proyectos como por ejemplo los diseños de senderos y rotulación en fincas agroecoturísticas, cómo obtener declaratoria turística o informes de inventarios de actividades productivas como el censo de cacao en Guatuso.

Fuente: TC-488

Posteriormente, se consultará sobre la participación disciplinaria o interdisciplinaria en el proyecto y detallar cuáles fueron los aportes de cada una de las disciplinas involucradas. En el marco del informe de labores, la disciplina será aquella referida al ámbito de acción de la unidad académica que aprueba el proyecto.

Para ello, se le solicitará clasificar su proyecto, de acuerdo a los niveles de integración propuestos por Torres Santorné, 1996, a saber:

- **Multidisciplinario:** es el nivel inferior de integración. Ocurre cuando para solucionar un problema se busca información y ayuda en varias disciplinas, sin que dicha interacción contribuya a modificarlas o enriquecerlas. Esta acostumbra

a ser la primera fase de la constitución de equipos de trabajo interdisciplinarios, pero no implica que necesariamente haya que superarse y pasar a niveles de mayor cooperación; la mera yuxtaposición de materias diferentes, no establece claramente los nexos de intercomunicación entre ellas.

- **Interdisciplinario:** es el segundo nivel de asociación entre disciplinas, donde la cooperación entre varias disciplinas lleva a interacciones reales; es decir, hay una verdadera reciprocidad en los intercambios y, por consiguiente, enriquecimientos mutuos. Existe un equilibrio de fuerzas en las relaciones que se establecen.
- **Transdisciplinario:** es la etapa superior de integración. Se trataría de la construcción de un sistema local que no tuviera fronteras sólidas entre las disciplinas, o sea, una teoría general de sistemas o estructuras, que incluyera estructuras operativas, estructuras regulatorias y sistemas probabilísticos y que uniría estas diversas posibilidades por medio de transformaciones reguladas y definidas. Es el nivel superior de la interdisciplinariedad, de coordinación, donde desaparecen los límites entre las diversas disciplinas. La integración se da dentro de un sistema omnicompreensivo, en la persecución de unos objetivos comunes y de un ideal de unificación epistemológico y cultural (Piaget 1979, Torres Santomé, 1996, p. 72).

Ejemplo:

Arquitectura: Mejora de la infraestructura comunal/rural.

Derecho: Asesoría legal, ambiental, gestión ambiental.

Diseño Gráfico. Apoyo a las organizaciones en medios divulgativos, de comunicación viables.

Economía Agrícola: Fortalecimiento de las organizaciones, planeación estratégica, gestión de los recursos naturales, gestión ambiental, gestión de calidad.

Agronomía: Asesoría técnica y capacitación en manejo y producción de cultivos.

Zootecnia: Asesoría Técnica y capacitación en manejo y producción animal.

Fuente: Elaboración propia

Finalmente, se debe agregar los aportes al proyecto del trabajo muti, inter o

transdisciplinario.

Ejemplo:

La visión compartida, el integrar perspectivas. El identificar la realidad (contexto) e integrar aspectos sociales (organizacionales, trabajo en equipo, cultura, tradiciones, historia) con aspectos técnicos (diseño, ingeniería, procesamiento, recursos o insumos disponibles), con aspectos económicos (capital, liquidez, rentabilidad, crédito) y con aspectos de conservación y sostenibilidad ambiental (desechos, impactos, desperdicios, recursos naturales).

"Los estudiantes se vieron beneficiados con el proyecto al poder realizar trabajo directo en conjunto con médicos veterinarios estadounidenses. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de realizar prácticas que en la carrera de Zootecnia no se desarrollan y se profundizaron aspectos importantes de manejo general de los animales. Adicionalmente, los estudiantes pudieron rescatar aprendizaje cultural proveniente de los miembros de las diferentes comunidades."

Fuente: TC-488

2.3. Logros

En este apartado se debe describir los principales hallazgos o resultados alcanzados por el proyecto.

La primera pregunta sirve para reconocer los cambios en la población con la ejecución del proyecto.

Ejemplo:

Se reconocen cambios a nivel conceptual, procedimental y actitudinal en las personas participantes, esto quedó en evidencia en las sesiones desarrolladas y en los programas de los cursos específicos que brindan, los cuales lograron modificar y entregar como proyecto final del curso.

A nivel conceptual en el manejo de términos específicos relacionados con la gerontología educativa y los procesos de envejecimiento poblacional, así como en el conocimiento de estrategias y técnicas educativas para las personas adultas mayores.

En cuanto a los procedimientos, lograron adaptar a sus materias y programas de curso las diferentes estrategias y técnicas discutidas.

Los cambios en las actitudes quizá fueron los más importantes en el

proceso del curso, pues algunas de las personas facilitadoras lograron identificar algunos mitos y estereotipos sobre la vejez y los mayores, reflexionar sobre su propio proceso de envejecimiento y sobre la reproducción de ideas negativas hacia la población adulta mayor, que repercuten directamente en la implementación de prácticas discriminatorias y experiencias negativas de educación.

Fuente: ED-3053

Luego, debe indicar los aciertos fundamentales y los principales hallazgos o resultados alcanzados por el proyecto, considerando:

- Experiencias de enseñanza-aprendizaje con las comunidades o población objetivo
- Aporte del proyecto hacia la construcción de teorías y prácticas pedagógicas de aprendizajes (propósito didáctico).
- Identificar experiencias acumuladas con la ejecución del proyecto, las cuales pueden ser emulados de alguna manera, en ámbitos vinculados con la temática del proyecto o con comunidades o grupos similares (efecto demostrativo).

Ejemplo:

Se identificación varios:

1. Abrir espacios de interacción con las personas facilitadoras alrededor de temas de interés.
2. Consolidar la idea del PIAM como programa educativo (más que recreativo), con objetivos que deben responder a tales fines.
3. Trabajar de manera coordinada con profesionales de otras unidades académicas e institutos.
4. Concretar, como proyecto final, el programa de cada uno de los cursos impartidos por las y los participantes.
5. Sistematizar la experiencia y elaborar productos de divulgación para motivar a otras personas facilitadoras.

Fuente: ED-3053

Por último, se debe señalar los principales aprendizajes que tuvo el equipo de trabajo durante la ejecución del proyecto; recuperando aspectos positivos y aquellos que resultaron un reto o una limitación para la consecución de los objetivos formulados, además, hacer referencia a las formas de gestionar el equipo de trabajo.

Ejemplo:

Para el equipo de trabajo de Poemas Gráficos (responsable, colaboradores, estudiantes de TCU, estudiantes becados y voluntarios) la experiencia en el desarrollo de las diferentes propuestas sugiere retos a nivel logístico, trans-disciplinario y técnico. El aprendizaje se potencia al exigir la comunicación constante, seguimiento y replanteamientos en los procesos de diseño y ejecución, en los cuales, se integran diferentes visiones de personas de la comunidad, instituciones, estudiantes de diversas carreras, profesionales en las artes plásticas y la literatura.

Posterior a la ejecución de las obras, el seguimiento del trabajo por medio de la red social Facebook, la comunicación con personas de la comunidad, y espectadores de las obras en general permite evaluar los resultados enriqueciendo los procesos venideros.

Desde la coordinación del proyecto, los aprendizajes inician desde la gestión de los espacios; el establecimiento de puentes de comunicación con diferentes entidades, comunidades y participantes en general; la administración del presupuesto que exige un gran esfuerzo por la maximización de los recursos; la gestión y coordinación de la participación de estudiantes y voluntarios en las obras; a nivel técnico cada mural u obra requiere de estudios y tratamientos diferentes según las condiciones del espacio; y la proyección del proyecto hacia la comunidad no solo mediante las obras sino por otros medios como redes sociales, conversatorios, charlas, ponencias, encuentros, entre otros.

Fuente: EC-203

2.4. Articulación universitaria

En este apartado podrá describir sí el proyecto tuvo alguna acción colaborativa y de articulación a lo interno de la Universidad de Costa Rica, con otros proyectos y actividades académicas. También se le solicitará especificar los resultados concretos del proyecto que fortalecieron las actividades de docencia, investigación y acción social.

Si el proyecto tuvo alguna vinculación con otros proyectos de Acción Social, deberá anotar el código, nombre y unidad académica del o los proyectos asociados, además, describir los modos y acciones de vinculación que se llevaron a cabo.

Ejemplo:

En primera instancia se ha trabajado con el TCU-532 Educación Cooperativa de la Sede de Occidente, permitiendo un importantísimo aporte en los procesos de ejecución de las obras. Si bien es cierto, la mayoría de estudiantes del TCU no tienen formación en Artes Plásticas, por lo que la participación del proyecto les permite ampliar sus conocimientos y la posibilidad de incorporar la plástica a su quehacer profesional.

Por otra parte Poemas Gráficos se integró en la iniciativa de Avenida Cultura, que si bien es una iniciativa de la Municipalidad, la anuencia y el interés desde la coordinación de Acción Social en facilitar y colaborar con la participación de los proyectos permite desarrollar jornadas de Acción Social que se extienden durante todo el año con un calendario flexible. Este vínculo ofrece una valiosa posibilidad de difundir y proyectar hacia la comunidad desde otra perspectiva los objetivos del proyecto.

Fuente: EC-203

Adicionalmente, deberá describir el aporte del proyecto en la Docencia y en la Investigación. Si no hubo vinculación, explique por qué.

Ejemplo:

En docencia se utilizó productos del TCU para el planteamiento de ejercicios y casos prácticos para el aprendizaje, en cursos de Métodos de investigación. Durante el 2014 se generaron cuatro trabajos finales de graduación para licenciatura, como seguimiento a productos del TCU:

1. Estudio diagnóstico de producción e Impacto Ambiental de productores de palma. Economía Agrícola.
2. Estudio del aporte del agroecoturismo en la generación de empleo, en la comunidad de Caño Negro. Economía Agrícola.
3. Establecimiento de un sistema de información y comunicación para la CATUCHI. Bibliotecología.
4. Fundamentos históricos y culturales que describen las comunidades aledañas al Parque Nacional Volcán Tenorio. Historia.

2.5. Limitaciones

En esta subsección, señale los aspectos generales y específicos que restringieron el desarrollo del proyecto y las posibles mejoras que son necesarias para superarlos. Estas limitaciones pueden dar cuenta de situaciones contextuales al proyecto, que influyeron de manera directa en los resultados alcanzados, así como elementos de índole académico-administrativo.

Ejemplo:

Las distancias que existe entre San José y las comunidades, por ejemplo, Rancho Quemado (7 u 8 horas solo de traslado).

Las condiciones del clima que en ciertos momentos fueron desfavorables para los caminos y la realización de actividades.

Recursos financieros limitados.

Una de las principales limitantes en algunos estudiantes fue su disposición de tiempo, debido a su horario tanto para las giras de campo, como el trabajo asignado.

En el caso de Catalina Salas, expresa: Al trabajar con dos organizaciones voluntarias y personas extranjeras (la mayoría estadounidenses) se presentaron algunos detalles de falta de planificación del trabajo en conjunto, sin embargo, luego de realizado el trabajo se tuvo la retroalimentación del caso entre las partes y se analizaron las oportunidades de mejora, como por ejemplo una mejor planificación de los recursos con los que se cuenta antes de irse de gira por varios días.

Como se realizaron dos giras, la mayoría de los gastos corrieron por parte de los estudiantes por lo que para próximos TCU se recomienda hacer con anticipación actividades que ayuden a solventar los gastos de las giras.

Fuente: TC-488

3. Seguimiento, evaluación y divulgación

En esta sección se indaga por la valoración que hace la población con respecto a su experiencia en el proyecto, los mecanismos de evaluación, la producción de materiales didácticos y publicaciones, la participación en eventos y las acciones de divulgación.

3.1. Seguimiento y evaluación

Se consulta sobre la valoración de la población participante respecto a la experiencia y los resultados del proyecto. En este ítem es fundamental que la persona responsable del proyecto, realice un análisis de los resultados derivados de la aplicación de instrumentos y técnicas que permitieron recopilar la opinión de la población participante durante la ejecución del proyecto.

Adjunte a la entrega impresa del informe, la sistematización de los resultados -datos, gráficos y análisis- de los procesos, instrumentos o metodologías que permitieron conocer la opinión de las personas participantes en el proyecto; deberá indicar también, el tamaño de la muestra a quien se le aplicó la evaluación,

Ejemplo:

A continuación, se resume la información obtenida durante el 2014, mediante el método de encuestas a la población beneficiaria de este proyecto para los casos de lo realizado en los cantones de Upala y Guatuso en Alajuela, de Sierpe en Osa y de Puriscal en San José. Se realizaron un total de 22 cuestionarios. Las edades de las personas encuestadas se encuentran entre los 17 y 66 años. Un 32% de los encuestados fueron mujeres y el restante 68% hombres.

El 23% de los encuestados pertenecen a la comunidad de Bijagua de Upala, el 18% a la comunidad de Los Planes en Osa, el 14 % a la comunidad de Rancho Quemado también en Osa, el 14 % a la comunidad de Río Celeste de Guatuso, el 9% a la comunidad de Palenque del Sol también en Guatuso, el 22% restante corresponde a otras comunidades.

Ante la pregunta de qué manera se integró a las actividades?, su respuesta mayoritaria, es voluntariamente. Voluntariamente (9) 41%, es parte de su trabajo (4) 18%, otras razones (6) 27% y recomendación (6) 27%.

El 100% de los encuestados coincidieron en que el Proyecto SI responde a las necesidades de su comunidad; en el caso de los encuestados en las comunidades del cantón de Osa se destacan aspectos como capacitación con respecto al cuidado de los animales; en el cantón de Upala, el desarrollo para la comunidad, alianzas entre los beneficiarios, publicidad para los emprendimientos y asesoría en diversos temas...

Fuente: TC-488

Por último, describa los mecanismos de seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto.

El monitoreo se desarrolla durante la ejecución del proyecto, busca identificar oportunamente deficiencias, obstáculos y/o necesidades de ajuste para optimizar la gestión y los resultados esperados. Esta labor estará a cargo de la persona responsable del proyecto, en conjunto con su equipo de trabajo.

Mediante el monitoreo se hace un seguimiento continuo y riguroso de lo que está sucediendo durante la implementación del proyecto, se analiza cómo evolucionan los indicadores de gestión; para ello se planifican reuniones de acuerdo a fases sustantivas del cronograma de trabajo, evaluaciones de proceso, que tienen como finalidad poner en marcha medidas de corrección que mantengan el proyecto en el rumbo pretendido antes de que concluya.

Ejemplo:

Ante las metas establecidas se verifica de manera conjunta con la contraparte de las comunidades su logro o modificaciones ante circunstancias adversas.

En algunos de los casos hay un líder comunal responsable de dar el visto bueno sobre el alcance real de las metas propuestas. Cuando existe un beneficiario específico y grupo específico sobre un producto; por ejemplo, un diagnóstico, un diseño o un estudio de mercado o de factibilidad, nos aseguramos de que estén de acuerdo con el documento o informe final.

Para la evaluación y dado que la relación con una comunidad y/u organización no es mayor a 3 años, solo nos quedan los comentarios y resultados de las encuestas, así como la retroalimentación mediante consulta directa y sesiones finales de entrega de resultados y cierre de proyectos específicos.

Fuente: TC-488

3.2. Divulgación

En esta subsección se solicita indicar todos los tipos de publicaciones, producciones y participación en eventos que tuvo el proyecto durante su ejecución.

Si durante su proyecto se generaron publicaciones o producciones, debe completar el cuadro con la información de los mismos.

Tabla 11: Ejemplo de producciones y publicaciones

Tipo de obra	Nombre	Año	Lugar	Autoría	Descripción	Referencia
Obra Artística	Obras de Arte Público	2014	Varios	Varios	El proyecto se enfoca en la creación de obras de Arte en espacios públicos	Poemas Gráficos en el cantón de San Ramón.

Además, deberá adjuntar una copia de la producción impresa o digital en un CD o indicar el enlace de referencia para consulta, esto para su divulgación por parte de la Vicerrectoría.

Se recomienda subir el material al repositorio institucional de la Universidad de Costa Rica Kerwa (www.kerwa.ucr.ac.cr). Por ejemplo, si usted tiene una guía, manual, folleto u otro material resultado del proyecto de Acción Social puede seguir los pasos que se indican en el siguiente enlace: <http://www.kerwa.ucr.ac.cr/page/comodepositar>

No olvide indicar que desea guardar el material en la comunidad de Acción Social y en la colección que corresponda, la colección es la sección en la cual está inscrito el proyecto: Trabajo Comunal Universitario, Extensión Docente o Extensión Cultural.

Collections in this community



Visite la Comunidad de Acción Social en Kerwa en el siguiente enlace: <http://kerwa.ucr.ac.cr/handle/10669/9013>

En caso de que no existan publicaciones o producciones podrá explicar porque no las hubo.

A continuación se le indagará por su participación o la de algún miembro del equipo de trabajo en eventos nacionales o internacionales relacionados con el proyecto o en representación del mismo. Es importante indicar si el tipo de participación fue conferencista, ponente, asistente u organizador.

Tabla 12: Ejemplo de eventos en los que se ha participado

Nombre del participante	Tipo de evento	Nombre del evento	Tipo de participación	Año	Lugar	Institución organizadora
Nombre de la persona	Nacional	Expo UCR 2014	Stand para la divulgación del proyecto	2014	Parque de Santa Cruz	Universidad de Costa Rica

Por último, si se difundió los resultados del proyecto, señale los modos en que se hizo en el ámbito académico universitario, con la población participante y si fueron divulgados en otros espacios o instancias.

Ejemplo :

Según se indicó en los eventos que colaboradores del proyecto participaron:

1. Por parte de Gerardo Cortés. Se realizó una ponencia sobre el trabajo realizado en: Las Terceras Jornadas de Investigación y Acción Social en el Recinto de Golfito, Noviembre 2014.
2. Por parte de Vanessa Villalobos. Organizó y participó como expositora en la Clase Inaugural del I ciclo 2014 en el Recinto de Tácares de Grecia, con el tema "El Agroecoturismo como innovación en fincas agropecuarias"

Fuente: TC-488

Ejemplo de divulgación con la población participante:

Se divulgaron resultados mediante:

1. La realización de actividades de cierre de proyecto en 3 comunidades: Bijagua, Río Celeste y Upala centro.
2. Exposición de los eventos de cierre y resultados por medio de

Facebook de la Red de Cámaras y de las Cámaras de Turismo propiamente.

Fuente: TC-488

Ejemplo de divulgación en otros espacios:

Divulgación Regional a través de:

1. Participación con un stand en el II Congreso de Turismo Sostenible organizado por el ITCR y el ICT en Santa Clara de San Carlos.
2. Artículo "Guatuso, Upala y los Chiles unidos como destino" publicado en la Revista "Entre llanuras" del proyecto Zona Norte Proyecto, en su primera edición de setiembre del 2014.

Fuente: TC-488

Si no se realizó ningún tipo de divulgación, dé cuenta de las razones por las cuales no se llevaron a cabo acciones de divulgación.

4. Información financiera

En esta sección se solicita realizar una comprobación de las fuentes presupuestarias así como de los montos recibidos para el desarrollo del proyecto y la ejecución del presupuesto total.

4.1. Balance financiero

Aquí debe indicar si su proyecto recibió fondos de:

- Presupuesto ordinario (son los fondos destinados desde la VAS o la Unidad Académica al proyecto)
- Fondos concursables de la VAS
- Fondos de regionalización de CONARE
- Fondos del sistema de CONARE
- Si genera recursos mediante vinculación remunerada

- Fuente de financiamiento externo

Para caso afirmativo, debe indicar el monto asignado, monto ejecutado y el saldo del mismo. Justifique también la ejecución del presupuesto según el total de recursos con los que contó su proyecto.

En caso de existir sobregiros o saldos a favor, explique las razones que dieron origen a esta condición.

Ejemplo :

El presupuesto fue ejecutado de manera total y satisfactoria, la ejecución de las partidas se apegó a la solicitud de las mismas, en el caso del presupuesto asignado para maquinaria y equipo por un monto 500.000 colones se tramitó un traslado de fondos a la partida de tintas pinturas y diluyentes y alimentación, esto tomando en cuenta las necesidades inmediatas del proyecto (compra de ácido para concreto y refrigerio para participantes en las jornadas de trabajo), las demás partidas (Minerales y asfálticos, así como herramientas y repuestos) fueron utilizadas en la compra de bondex, concreto y cerámica para los murales; y brochas pinceles paletas, entre otros respectivamente.

Fuente: EC-203

Para los proyectos que generan recursos mediante **Vinculación Externa Remunerada**, deben indicar el o los entes administradores de las cuentas (OAF o FUNDEVI) y justificar la ejecución del presupuesto según el informe financiero del ente encargado. En caso de existir sobregiros y saldos a favor, explique las razones que dieron origen a esta condición. Debe adjuntar el reporte financiero impreso, como parte del documento final del informe del proyecto.

Por último, si su proyecto recibe **recursos mediante financiamiento externo**, tiene que detallar la fuente y las razones del financiamiento. Adjunte también el informe financiero según el formato del ente administrador de los recursos al informe de labores impreso.

5. Información adicional

Esta sección brinda un espacio opcional para sugerencias, recomendaciones u observaciones sobre el informe o la ejecución del proyecto.

Aquí se brinda un espacio para que exprese su opinión o experiencias, así como sugerencias y recomendaciones a la Vicerrectoría para la mejora continua de la gestión académica y presupuestaria-administrativa.

Además, podrá referirse en la última pregunta, a cualquier información adicional que requiera describir respecto al desarrollo y conclusión de su proyecto de Acción Social, también puede anexar la información que considere oportuna, en formato impreso.

Ejemplo recomendaciones gestión académica:

Reuniones de los coordinadores y colaboradores de proyectos con incidencia en una misma Zona.

Capacitación para convertir en notas técnicas y publicaciones, los informes finales de los proyectos o resultados específicos derivados de los proyectos.

Fuente: TC-488

Ejemplo de información adicional que la persona encargada describe.

Es necesario considerar las actividades y gestiones propias de la coordinación que no son contempladas o consideradas como carga académica. También el hecho de trabajar en una zona rural de distancias tan largas y de difícil acceso hace que deban buscarse otras opciones de transporte para poder manejar grupos de más de 4 estudiantes (capacidad en un vehículo 4x4), la necesidad de realizar giras constantes para participar a todos los estudiantes y que ellos finalicen a tiempo su TCU se dificulta debido a los recursos asignados ordinariamente.

Este proyecto de TCU a colaborando y esta trabajando con algunas de las organizaciones y grupos que quedaran sin apoyo con la finalización del proyecto CRI-SUR

Fuente: TC- 488

6. Referencias

Perona at Rocchi, at). Vulnerabilidad y Exclusión social. Una propuesta metodológica para el estudio de las condiciones de vida de los hogares . <http://www.ubiobio.cl/cps/ponencia/doc/p15.4.htm>. Primer Congreso Internacional “Políticas Sociales para un nuevo siglo”, Concepción, Chile, Noviembre de 2000.

Ruiz, R. Baltodano, M. (2014). Informe de labores ED-3064 Promoción de la Salud Mental en Liberia, Guanacaste. Disponible en el archivos de la Vicerrectoría de Acción Social, Universidad de Costa Rica.

Salazar, R. Badilla, A. (2014). Informe de labores EC-203 Poemas gráficos en el cantón de San Ramón. Disponible en el archivos de la Vicerrectoría de Acción Social, Universidad de Costa Rica.

Universidad de Costa Rica – UCR (1982). Reglamento de régimen académico y servicio docente. Aprobado en sesión 16/02/1982. Esta edición incluye la modificación parcial aprobada en sesión 5297-11 del 14/10/2008.

Universidad de Costa Rica. (1980). Reglamento de la Vicerrectoría de Acción Social (Aprobado en sesión 2706-31, 14/07/1980. Publicado en La Gaceta Universitaria 65, Año IV, 17/11/1980).

Universidad de Costa RICA – UCR (2014). Guía para la formulación. OPLAU

Villalobos, V. (2014). Informe de labores TC-488 Iniciativas Comunitarias para el Desarrollo Rural. Disponible en el archivos de la Vicerrectoría de Acción Social, Universidad de Costa Rica.

Viquez, M. Masís, K (2014). Informe de labores ED-3053. Formación para personas facilitadores de procesos de enseñanza aprendizaje con personas adultas y adultas mayores. Disponible en el archivos de la Vicerrectoría de Acción Social, Universidad de Costa Rica.