



12 de febrero de 2019  
**Circular Interna VAS-7-2019**

Funcionarios(as) de la Vicerrectoría de Acción Social

Estimados(as) señores(as):

Para su información les comunico que con motivo de la ausencia por incapacidad de la compañera Marjorie Wiginton Salas, y con el fin de agilizar y dar seguimiento a los trámites que han estado a cargo de dicha funcionaria, los trámites de recursos humanos, reserva de vehículos, activos, solicitud de expedientes de los funcionarios, llaves de las oficinas, entrega de comprobantes médicos, incapacidades y designaciones, deben ser gestionados con la Jefatura Administrativa. De esta forma se asegura la continuidad del servicio y los trámites correspondientes.

Agradezco su atención.

Atentamente,

Licda. Melissa Peña Quirós  
Jefa Administrativa

C. M.L. Marjorie Jiménez Castro, Vicerrectoría de Acción Social  
Archivo

